Súťažné podklady
pre nadlimitnú zákazku realizovanú postupom verejnej súťaže na predmet zákazky

"Manažment údajov inštitúcie verejnej správy v Meste Prievidza"

podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon“)

Oprava č. 1 zo dňa 03.04.2023 – zmena je v bode 22. – Miesto a lehota na predkladanie ponuky, v ktorom sa posúva lehota na predkladanie ponúk; zároveň sa mení bod č. 24 – Otváranie ponúk, v ktorom sa taktiež posúva dátum a čas otvárania ponúk. Zmeny sú v príslušných odsekoch vyznačené červenou farbou.

JUDr. Katarína Macháčková
primátorka

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I.
Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ

Názov organizácie: Mesto Prievidza
Adresa organizácie: Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza,
IČO: 00318442
Web organizácie (URL): https://prievidza.sk/
Kontaktná osoba za verejné obstarávanie: Alena Macková
Telefón: 046/5179 713
E-mail: alena.mackova@prievidza.sk
Za opis predmetu zákazky a technickú realizáciu zákazky: Ivan Kotrík
Telefón: 046/5179 530
Email: ivan.kotrik@prievidza.sk

2.Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky**: „Manažment údajov inštitúcie verejnej správy v Meste Prievidza“**

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet Spoločného slovníka obstarávania (CPV):
72330000-2 Služby na štandardizáciu a klasifikáciu obsahu a dát

2.3 V zmysle § 3 ods. 5 zákona sa týmto obstarávaním zadáva civilná zákazka, ktorej predmetom je úprava a dobudovanie informačného systému mesta Prievidza s cieľom zabezpečiť využívanie údajov iných orgánov verejnej moci (ďalej ako "OVM") a to prostredníctvom integrácie na centrálnu platformu, návrh a úprava procesov mesta Prievidza a to nasadením systematického a automatizovaného zverejňovania a sprístupňovania údajov, ako aj aktivity čistenia údajov pre dosiahnutie požadovanej kvality údajov. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovaných technických špecifikácií je vzhľadom na rozsiahlosť textu uvedené v časti "B.- Opis predmetu zákazky".

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej aj ako „PHZ“) je vo výške 218 637,50 EUR bez DPH. Verejný obstarávateľ vypočítal PHZ prieskumom trhu vo februári 2023, podrobný výpočet a spôsob získania PHZ je súčasťou spisu.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Nakoľko sa jedná o ucelený druh služieb, ktoré z dôvodu svojho obsahu, náročnosti a špecifikácie nevyhnutne spolu súvisia a jednotlivé činnosti musí pre zachovanie kontinuity prác a kvality výsledného diela zrealizovať jeden dodávateľ, verejný obstarávateľ nerozdelil zákazku na viac častí. Ponuka uchádzača preto musí byť ocenená a dodaná ako jeden celok.

4. Variantné riešenie

Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie niektorého z uchádzačov, na túto ponuku sa nebude prihliadať a takéto riešenie nebude zaradené do procesu vyhodnotenia ponúk. Uchádzač, ktorý predložil variantné riešenie, bude o vylúčení svojej ponuky informovaný prostredníctvom komunikačného nástroja systému ERANET.

5. Pôvod predmetu zákazky

Uchádzač, jeho prípadní subdodávatelia, uchádzačom navrhnutí kľúčoví experti a prípadne ním ponúkané tovary musia spĺňať požiadavky na pôvod stanovené všeobecne záväznými právnymi aktmi Európskej únie, príslušnými medzinárodnými zmluvami a dohodami.

6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia

Miesto dodania predmetu zákazky: Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza. Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty ukončenia dodania predmetu zákazky je maximálne do 30.10.2023, pričom sa predpokladá, že zákazka bude dodaná vo viacerých fázach nasledovne:

- fáza analýzy a špecifikácie systému (max. 2 mesiace)
- fáza implementácie – upgrade informačného systému verejného obstarávateľa (max. 3 mesiace)
- fáza testovania (max. 3 mesiace)
- fáza začatia ostrej prevádzky systému (max. 2 týždne)

Nie je vylúčené, že uvedené činnosti budú prebiehať súčasne.

7. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude spolufinancovaný z fondov EÚ: áno.
Názov projektu – „Manažment údajov inštitúcie verejnej správy v Meste Prievidza," kód projektu v ITMS2014+: 311071CIM8, financované z Európskeho fondu regionálneho rozvoja, operačný program Integrovaná infraštruktúra.

8. Zmluva

8.1 Výsledkom verejného obstarávania bude Zmluva o poskytovaní služieb v zmysle zákona č. 513/1991 Zb.z., Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zmluva") – Príloha č. 3 týchto súťažných podkladov.

8.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky je uvedené v zmluve. Uchádzač je povinný akceptovať znenie navrhnutých obchodných a zmluvných podmienok, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov, ako výhradných požiadaviek verejného obstarávateľa.

9. Lehota viazanosti ponuky

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Tá plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, teda do 01.08.2023.

9.2 V prípade uplatnenia revíznych postupov v zmysle § 163 a nasl. zákona alebo iných zákonných okolností, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, ktorá však nemôže byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

9.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, prípadne predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pričom verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu v predĺženej lehote viazanosti ponúk.

Časť II.
Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu,

prostredníctvom systému ERANET dostupného na **https://prievidza.eranet.sk/** (ďalej len „ ERANET“).

10.2 Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na URL adrese: **https://prievidza.eranet.sk/.** Registrácia v systéme je bezplatná a nezáväzná, a to aj po ukončení tohto verejného obstarávania.

10.3 Súťažné podklady vrátane ich doplnení a vysvetlení sú záujemcom prístupné bezodplatne, neobmedzene, úplným a priamym prístupom na URL adrese: https://prievidza.eranet.sk/#/tenders. O záujemcoch, ktorí si prevezmú súťažné podklady bez prihlásenia verejný obstarávateľ nemá evidenciu - o zverejnení doplňujúcich informácií a vysvetlení nebudú informovaní. Verejný obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby si súťažné podklady stiahli až po zaregistrovaní a prihlásení sa do systému.

10.4 Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne v českom jazyku a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému ERANET.

10.5 Za moment doručenia akejkoľvek informácie sa považuje moment jej odoslania v systéme ERANET, t.j. moment uloženia elektronickej zásielky v elektronickej schránke jej adresáta v systéme ERANET. Za moment doručenia sa teda nepovažuje moment, kedy si prijímateľ informácie zásielku prečítal.

10.6 Ak záujemca alebo uchádzač zašle informáciu inými prostriedkami, t.j. podaných poštou, faxom alebo e-mailom, verejný obstarávateľ nebude na takúto formu komunikácie prihliadať.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

11.1 Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov, akéhokoľvek dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie k zákazke spôsobom uvedeným v bode 10.

11.2 Požiadavku záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov je potrebné doručiť v elektronickej podobe výlučne cez systém ERANET.

11.3 Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie verejný obstarávateľ oznámi záujemcom/uchádzačom bezodkladne, s prihliadnutím na primeraný čas potrebný na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia, najneskôr však **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca/uchádzač požiada dostatočne vopred.

11.4 Verejný obstarávateľ má za to, že v rámci týchto súťažných podkladov opísal predmet zákazky čo najviac zrozumiteľne, podrobne a objektívne, tak, aby si záujemcovia/uchádzači mohli v dostatočnej miere naštudovať všetky informácie vzťahujúce sa na predmet zákazky a jej budúce plnenie. Avšak v prípade, ak záujemcovia/uchádzači nevyužijú možnosť vysvetlenia súťažných podkladov, verejný obstarávateľ neručí sa prípadné situácie, kedy uchádzač nesprávne pochopil znenie súťažných podkladov alebo Opisu predmetu zákazky, v čoho dôsledku nesprávne zostavil svoju ponuku.

11.5 Súťažné podklady, ich doplnenie a vysvetľovania verejný obstarávateľ zverejní v systéme ERANET na webovej adrese: https://prievidza.eranet.sk/ v časti Verejný profil, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a vysvetľovaniu.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa odporúča. Kontaktnou osobou v prípade osobnej obhliadky je Ing. Ivan Kotrík, tel. 046/5179 530 alebo mobilné číslo 0904 752 649.

Osobnú obhliadku je možné vykonať najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ však odporúča dohodnúť si ju v rámci možností čo najskôr.

12.2 Na otázky, ktoré vyplynú z osobnej obhliadky, nebude verejný obstarávateľ na mieste obhliadky odpovedať. Všetky vznesené otázky budú zodpovedané formou vysvetlenia, ktoré bude následne zverejnené vo verejnom profile zákazky v systéme ERANET.

Časť III.
Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky

13.1 Ponuka musí byť predložená elektronicky. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, napr. formát pdf.

13.2 Ponuka predkladaná elektronicky obsahuje len jednu časť – elektronickú zapečatenú obálku. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú **zoskenované.**

13.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.

13.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.

13.5 Predložené dokumenty a doklady v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému dokladu tak, aby verejný obstarávateľ mohol hodnoverne a objektívne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku. Doklady musia byť zoskenované tak, aby boli čitateľné.

14. Jazyk ponuky

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

15.1 Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené v európskych menových jednotkách (ďalej len EUR) a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách. Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo parameter.

15.2 Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.

15.3 Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením

predmetu zákazky. Uchádzač musí vyplniť príslušnú tabuľku Návrhu na plnenie kritérií tak, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú číselnú hodnotu.

15.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), t.j. zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
- sadzba DPH v %,
- výška DPH v EUR,
- navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.

15.5 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu, ako aj všetky ostatné ceny, ktoré sú v týchto súťažných podkladoch požadované uvádzať bez DPH ako celkovú konečnú cenu. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke, konkrétne v Prílohe č. 1.

15.6 Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.

16. Zábezpeka ponuky

Zábezpeka sa nevyžaduje.

Časť IV.
Obsah ponuky

17. Obsah ponuky

17.1 Uchádzač predkladá ponuku, ktorá musí obsahovať:

P.č.	Požiadavka na ponuku
1.	Čestné vyhlásenie uchádzača (Vzor vyhlásenia je uvedený v Prílohe č. 7 týchto súťažných podkladov
2.	V prípade, ak ponuku podáva skupina dodávateľov, uchádzač predloží vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (Vzor Plnomocenstva je priložený ako Príloha č. 2 k týmto súťažným podkladom)
3.	Návrh na plnenie kritérií – Príloha č. 1
4.	Doklady k splneniu podmienok účasti
5.	Zoznam subdodávateľov – Príloha č. 6

17.2 Uchádzač berie na vedomie, že v prípade ak sa stane úspešným, elektronická podoba ponuky bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy), zverejnená na profile verejného obstarávateľa podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Časť V.
Predkladanie ponuky

18. Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania, prípadne jeho zrušenie.

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

19.1 Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť vedúceho člena (ďalej aj „lídra“) skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnú moc lídrovi skupiny, ktorý bude konať v mene ostatných členov skupiny v rámci tejto súťaže ako napr. prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

19.2 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliadne len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná. Na ostatné ponuky bude hľadieť rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk, v zmysle § 49 ods. 6 zákona.

19.3. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. tieto informácie uvedie uchádzač na vlastnom formáte dokumentu, vzor prílohy nie je definovaný.

20. Predloženie ponuky

20.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom systému ERANET. Ponuku je oprávnený vložiť až po bezplatnom registrovaní a prihlásení do systému.

20.2 Manuál pre uchádzača k zadávaniu elektronickej ponuky sa nachádza na prihlasovacej stránke do systému ERANET. Za obsah a zhodu manuálu je zodpovedný prevádzkovateľ systému, nie verejný obstarávateľ.

20.3 Elektronickú ponuku nie je možné predložiť a ani otvoriť po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk. Túto skutočnosť nevie ovplyvniť ani verejný obstarávateľ, ani prevádzkovateľ systému ERNAET. Odporúčame preto uchádzačom, aby si nenechávali vloženie ponuky na poslednú chvíľu.

21. Označenie elektronickej ponuky

Elektronická ponuka sa neoznačuje. Systém ERANET priradí ponuke názov verejného obstarávania v ktorom je elektronická ponuka predkladaná.

22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

22.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil nasledovne: ~~**05.04.2023 09:00**~~ **27.04.2023 9:00 hod.**

22.2 Ponuky uchádzačov je potrebné odoslať v lehote na predkladanie ponúk na adrese **https://prievidza.eranet.sk/**.

23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

23.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky v systéme ERANET. Verejný obstarávateľ bude po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v systéme vidieť iba poslednú predloženú ponuku a tá bude aj otvorená.

Časť VI.
Vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie ponúk

24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v jednej fáze, ~~**05.04.2023 o 09:30 hod**~~ **27.04.2023 o 09:30 hod.** Otváranie ponúk vykoná komisia, zriadená podľa § 51 zákona tak, že najskôr overí neporušenosť elektronickej ponuky a následne ponuky otvorí.

24.2 Otváranie ponúk je verejné a bude prebiehať výlučne elektronickou (online) formou, prostredníctvom príslušnej funkcionality systému ERANET. Uchádzači, ktorí podali ponuku v lehote na predkladanie ponúk, budú mať v systéme ERANET v rámci predmetnej zákazky viditeľnú sekciu "Otváranie ponúk", do ktorej vedia vstúpiť 15 min. pred otvorením ponúk. Manuál k otváraniu ponúk sa nachádza na prihlasovacej stránke systému.

24.3 Uchádzači, ktorí predložili ponuku po lehote na predkladanie ponúk, funkcionalitu online otvárania v systéme nebudú mať sprístupnenú.

24.4. V lehote do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zašle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica bude každému z nich zaslaná cez komunikačný nástroj systému ERANET formou súkromnej správy.

25. Preskúmanie a hodnotenie ponúk

25.1 Jediným kritériom hodnotenia ponúk je **najnižšia celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH.**

25.2 Komisia vyhodnotí ponuky v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) a § 55 ods. 1, t.j. tzv. „super-reverzným postupom.“ Pri aplikovaní tohto postupu dôjde k prvotnému zoradeniu ponúk podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk (celková cena s DPH) vzostupne od najnižšej po najvyššiu. Na základe vytvoreného poradia sa následne uskutoční u prvého uchádzača v poradí vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona.

25.3 Poradie predložených ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk vykoná automatizovaná funkcionalita systému ERANET.

25.4 V prípade, ak ponuka prvého hodnoteného uchádzača bude spĺňať všetky požiadavky a kritériá, ak bude v súlade s požiadavkou na predloženie ponuky, uvedenou v týchto súťažných podkladoch a táto ponuka bude komisiou označená ako úspešná, ponuky umiestnené na ostatných miestach nebudú následne predmetom hodnotenia.

25.5 V prípade, ak bude ponuka prvého hodnoteného uchádzača vylúčená, bude následne hodnotená ponuka, umiestnená na druhom mieste. Ak sa zopakuje rovnaká situácia s ponukou na druhom mieste, komisia bude vyhodnocovať ponuky umiestnené na ďalších miestach.

26. Oprava chýb

26.1. Zrejmé matematické chyby zistené pri skúmaní ponúk sú:

a) Rozdiel medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom
b) Rozdiel medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platiť bude jednotková cena
c) Nesprávne spočítaná suma vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
d) Iné zrejmé chyby v písaní a počítaní.
e) V prípade ostatných zrejmých chýb v písaní a počítaní sa bude komisia riadiť výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021 zo dňa 05.02.2021.

26.2 Komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých matematických chýb v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.

26.3 Do procesu hodnotenia ponúk nebude zaradená a bude vylúčená ponuka uchádzača:

26.3.1 Ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu vzniknutú zrejmou matematickou chybou.
26.3.2 Ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie v lehote dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

26.4 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

Časť VII.
Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

27.1 Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

27.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).

27.3 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzorce ich výpočtu. Ako obchodné tajomstvo uchádzač nemôže označiť údaje, ktoré sú návrhmi na plnenie kritérií.

28. Revízne postupy

28.1 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona, môžu podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

28.2 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa. V súlade s §170 ods. 7 námietky nemožno podať pri:
a) zadávaní zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo nižšia ako 800 000 eur,
b) zadávaní podlimitných zákaziek verejným obstarávateľom na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby,
c) zadávaní zákazky s nízkou hodnotou verejným obstarávateľom,
d) postupe zadávania podlimitnej koncesie,
e) zadávaní zákaziek na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby v oblasti obrany a bezpečnosti, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo nižšia ako finančný limit podľa §5 ods. 5 písm. a).

Časť VIII.
Prijatie ponuky

29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

29.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponuky vrátane poradia uchádzača. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma.

29.2 Neúspešnému uchádzačovi bude oznámené, že neuspel, s dôvodmi neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:
a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa §33 ods. 2 a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa §34 ods. 3,
d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

29.3 Oznámenie o výsledku zasiela verejný obstarávateľ každému uchádzačovi prostredníctvom súkromnej správy v systéme ERANET.

30. Uzavretie zmluvy

30.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehôt stanovených zákonom na prípadné podanie námietok podľa § 170 písomne vyzve úspešného uchádzača na uzavretie zmluvy. Výzvu na predloženie zmluvy zašle prostredníctvom systému ERANET.

30.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

30.3 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola podaná žiadosť o nápravu, ak žiadosť

o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods.5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

30.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

30.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len ako "RPVS") a nie je zapísaný v RPVS alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nie sú zapísaní v RPVS.

30.6 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je
1. prezident Slovenskej republiky,
2. člen vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“),
3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
7. verejný ochranca práv,
8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
9. štátny tajomník,
10. generálny tajomník služobného úradu,
11. prednosta okresného úradu,
12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
13. predseda vyššieho územného celku.

30.7 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v RPVS zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa vyššie uvedeného bodu 1 až13.

31. Ďalšie informácie k zákazke, vrátane využitia subdodávateľov

31.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo možnosti zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

31.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a o tejto skutočnosti informuje všetkých uchádzačov.

31.3 Ponuky musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

31.3 Uchádzači nemajú právo na úhradu nákladov spojených so spracovaním ponúk a s účasťou v tomto verejnom obstarávaní.

31.4 Táto súťaž sa uskutočňuje podľa zákona o verejnom obstarávaní. Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhlásenému postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa v tomto verejnom obstarávaní riadia všeobecnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

31.5 V súlade s § 41 ods.1 zákona verejný obstarávateľ vyžaduje, aby každý uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, identifikáciu navrhovaných subdodávateľov, predmety a podiel subdodávok. Pre tento účel použije uchádzač Prílohu č. 6 – Zoznam subdodávateľov, ktorý vyplní a predloží ako súčasť ponuky.

31.6. Navrhovaný subdodávateľ musí splniť podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) zákona a ods. 7 a 8 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

31.7 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky podľa 31.6., verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o nahradenia subdodávateľa, ktorý má sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do lehoty určenej verejným obstarávateľom.

31.8 Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že osobné údaje bude spracúvať len za účelom účasti uchádzača v predmetnom verejnom obstarávaní a plnenia si zákonných povinností s tým súvisiacimi a v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a príslušnými právnymi predpismi EÚ, a to za použitia primeraných technických, organizačných a bezpečnostných opatrení. Spracúvanie osobných údajov verejným obstarávateľom sa vykonáva počas trvania vyhlásenej súťaže a na dobu potrebnú k výkonu práv a povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

A.2 Podmienky účasti

32. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia

32.1 Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

A) Podmienka účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a), *že nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.*
Uvedenú podmienku účasti preukáže uchádzač/záujemca v súlade s § 32 ods. 2 písm. a) doloženým výpisom registra trestov nie starším ako tri mesiace. Podnikateľ - fyzická osoba predloží výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov/ Podnikateľ - právnická osoba predloží výpisy z registra trestov nie staršie ako tri mesiace, alebo rovnocenné doklady vydané príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla, a to za spoločnosť (len v prípade, že v krajine sídla záujemcu takýto doklad je vydávaný) ako aj za osobu, ktorá je štatutárnym orgánom, alebo za osoby, ktoré sú členmi štatutárneho orgánu, ako aj za všetky osoby, ktoré sú členmi dozorného orgánu a prokuristami podnikateľa.

B) Podmienka účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b), - *nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.*
Uvedenú podmienku účasti preukáže uchádzač/záujemca v súlade s § 32 ods. 2 písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace (v prípade potvrdenia obsahujúceho nedoplatok predloží aj doklad o zaplatení nedoplatku alebo o povolení platiť nedoplatky v splátkach).

C) Podmienka účasti podľa § 32 ods. 1 písm. c) - *nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.*
Uvedenú podmienku účasti preukáže uchádzač/záujemca v súlade s § 32 ods. 2 písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace (v prípade potvrdenia obsahujúceho nedoplatok predloží aj doklad o zaplatení nedoplatku alebo o povolení /odsúhlasení platiť nedoplatky v splátkach).

D) Podmienka účasti podľa § 32 ods. 1 písm. d), že *nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.*

Uvedenú podmienku účasti preukáže uchádzač/záujemca v súlade s § 32 ods. 2 pís. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace.

E) Podmienka účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) že *je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vzťahujúcu sa na predmet zákazky.*
Uvedenú podmienku účasti uchádzač/záujemca v súlade s § 32 ods. 2 pís. e) nemusí preukazovať, verejný obstarávateľ si dané skutočnosti overí vlastným spôsobom. Dôkazy z procesu overovania budú súčasťou dokumentácie verejného obstarávania.

F) Podmienka účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f), že *nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.*
Uvedenú podmienku účasti uchádzač/záujemca v súlade s § 32 ods. 2 písm. f) nemusí preukazovať, verejný obstarávateľ si dané skutočnosti overí vlastným spôsobom. Dôkazy z procesu overovania budú súčasťou dokumentácie verejného obstarávania.

32.2 Uchádzač/záujemca zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní. V súlade s § 152 ods. 3 bude uznaný aj rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Bude prijatý aj iný rovnocenný doklad predložený záujemcom. Verejný obstarávateľ je v súlade s § 152 ods. 5 bez ohľadu na odsek 4 oprávnený od záujemcu dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c.)

32.3 Verejný obstarávateľ informuje všetkých záujemcov/uchádzačov, že v súčasnosti si nemá dostatočné nástroje na overenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) až d), /zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii/, preto ich žiada od záujemcov/uchádzačov predložiť ako súčasť ponuky.

32.4 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

33. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného alebo ekonomického postavenia

Neuplatňuje sa .

34. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

34.1 Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

A) Podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) - *zoznamom poskytovaných služieb na podobný alebo porovnateľný predmet zákazky za predchádzajúce* ***štyri roky*** *od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona.*

Odôvodnenie preukázania referencií počas uplynulých štyroch rokov: Verejný obstarávateľ vyhlasuje zákazku v prvom štvrťroku 2023. Ak by použil trojročné preukázanie referencií, toto obdobie by sa vzťahovalo na obdobie pandémie Covid-19, kedy mnohé inštitúcie fungovali v obmedzenom režime, prípadne prešli na spôsob práce z domu. V trojročnom období mnohé inštitúcie ako cieľoví zákazníci uchádzačov vynakladali svoje financie najmä na výdavky spojené s ochranou pred ochorením Covid-19 a výdavky na projekty, podobné predmetu zákazky mohli byť utlmené, prípadne zastavené. Verejný obstarávateľ preto v snahe osloviť čo najširšie spektrum uchádzačov a zabezpečiť primeranú úroveň hospodárskej súťaže rozšíril obdobie preukázania referencií zo zákonom definovaných troch rokov na štyri roky, v súlade s § 34 ods. 2 zákona.

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa bodu A):
Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb za **predchádzajúce štyri roky** od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, pričom dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ. Pre vypracovanie zoznamu použije Prílohu č. 4. Zoznam musí obsahovať údaje o minimálne jednej zákazke, rovnakej alebo podobnej ako je predmet zákazky, ktorej predmetom bolo vytvorenie a prevádzka informačného systému s minimálne dvomi integračnými väzbami na rôzne informačné systémy a centrálne registre v minimálnej hodnote **150 000,00 EUR bez DPH.** V zozname poskytnutých služieb uchádzač uvedie názov alebo obchodné meno odberateľa a adresu jeho sídla a stručný opis služby, zmluvnú cenu za dodávku predmetu zákazky bez DPH a lehotu plnenia. V prípade, ak v rámci zákazky boli realizované aj služby iného charakteru ako je predmet zákazky, musí byť zo zoznamu zrealizovaných zákaziek zrejmá hodnota služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.
V prípade, ak zákazka bola realizovaná uchádzačom len čiastočne (napr. ako člen združenia, skupiny dodávateľov, subdodávateľov a pod.) musí byť zo zoznamu poskytnutých služieb zrejmé, akú časť zákazky a aké činnosti uchádzač vykonával, vrátane hodnoty týchto činností v EUR bez DPH.
V prípade, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dokladom je referencia, zverejnená v evidencii referencií podľa § 12 zákona, zverejnených na stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

V prípade, ak uchádzač predloží referenciu, ktorej realizácia presahuje stanovené obdobie štyroch rokov, alebo zákazka nebola skončená do vyhlásenia verejného obstarávania, uchádzač v zozname vyčísli iba tú časť poskytnutých služieb, ktoré bola realizované v požadovanom rozhodnom období štyroch rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.

Ak referencia nie je v evidencii referencií zverejnená, alebo ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, uchádzač predloží ako súčasť ponuky písomné hodnotenie odberateľa.

B) Podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) - *údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.*

Uvedenú podmienku účasti preukáže uchádzač/záujemca predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov. Verejný obstarávateľ zároveň nevylučuje, že jednotliví experti sa budú v jednotlivých činnostiach počas realizácie zákazky navzájom prekrývať.

Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa bodu B): Záujemca/ Uchádzač musí preukázať svoju odbornú spôsobilosť na poskytovanie požadovaného plnenia potvrdením, že má k dispozícii nasledovných expertov, ktorí budú v prípade úspešnosti ponuky k dispozícií na jej realizáciu:

Expert č. 1: IT &kt – min. 1 osoba
Expert č. 2: IT analytik – min. 1 osoba
Expert č. 3: IT Tester – min. 1 osoba
Expert č. 4: IT /IS konzultant pre integráciu a dátovú kvalitu – min. 1 osoba
Expert č. 5: IT/IS Špecialista pre databázy – min. 1 osoba
Expert č. 6: IT/IS konzultant (napr. backoffice ISVS) - implementovanie a testovania – min. 1 osoba
Expert č. 7: ITIL Špecialista – min. 1 osoba

Expert č. 1 – IT architekt
a) minimálne 5 ročné skúsenosti v oblasti návrhu a budovania informačných systémov a IT infraštruktúry v pozícii hlavného architekta, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;
b) minimálne 3 profesionálne praktické skúsenosti v oblasti návrhu IT infraštruktúry, pričom pri uvedených skúsenostiach musel vykonať minimálne návrh business architektúry, návrh architektúry IS, návrh technologickej architektúry, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;
c) získaný a platný certifikát v oblasti architektúry a návrhu IS napr. certifikát TOGAF 9 Foundation alebo Zachman Certified - Enterprise Architect, alebo Distinguished Certified Architect alebo ekvivalent daného certifikátu od inej akreditovanej autority, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom kópie certifikátu a zároveň získaný a platný certifikát ArchiMate 3.0 Foundation alebo rovnocenný ekvivalent daného certifikátu od inej akreditovanej autority, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom kópie certifikátu.

Expert č. 2 – IT analytik
a) minimálne 5 ročné skúsenosti pri analýze a návrhu IS, v pozícii analytika, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;
b) minimálne 3 profesionálne praktické skúsenosti v oblasti virtualizácie infraštruktúry, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu

Expert č. 3 – IT tester
a) minimálne 2 ročné skúsenosti v oblasti testovania informačných systémov v pozícii testera, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;
b) minimálne 2 profesionálne praktické skúsenosti ktoré boli zamerané na testovanie informačných systémov, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;
c) získaný a platný certifikát pre oblasť testovania IS, napr. ISTQB Fundation , alebo rovnocenný ekvivalent daného certifikátu od inej akreditovanej autority, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom kópie certifikátu.

Expert č. 4 – IT /IS konzultant pre integráciu a dátovú kvalitu
a) minimálne 3 ročné skúsenosti v oblasti integrácie a dátovej kvality informačných systémov, pričom minimálna integrácia v rámci jedného projektu zastrešovala minimálne 3 systémov, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu
b) minimálne 3 praktické skúsenosti s implementáciou systémov, kde bola výmena dát medzi systémami, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu

Expert č. 5 - Špecialista pre databázy
a) minimálne 5 ročné skúsenosti pri analýze a návrhu IS, v pozícii analytika, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;
b) minimálne 3 profesionálne praktické skúsenosti v oblasti návrhu IS pričom pri uvedených skúsenostiach musel vykonať minimálne návrh modelu IS, návrh databázovej štruktúry, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu

Expert č. 6 - IT/IS konzultant (napr. backoffice ISVS) - implementovanie a testovanie
a) minimálne 5-ročné odborné skúsenosti v oblasti návrhu a implementácie integrácií informačných systémov, túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom
b) minimálne 2 profesionálne praktické skúsenosti v oblasti integračnej vrstvy a/alebo poskytovanie údajov z konsolidovaných dátových zdrojov pre informačný systém integrovaný na referenčné registre
c) získaný a platný certifikát SOA Professional alebo rovnocenný ekvivalent daného certifikátu od inej akreditovanej autority, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom kópie certifikátu.

Expert č. 7 – ITIL Špecialista
a) minimálne 7 ročné skúsenosti (odborná prax) v oblasti riadenia IT procesov, túto podmienku účasti záujemca u kľúčového experta preukáže vyššie uvedeným profesijným životopisom
b) Ukončené vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa (preukáže sa kópiou dokladu o ukončení vysokoškolského štúdia)

c) Platný certifikát / doklad o vykonaní skúšky v oblasti riadenia a správy služieb informačných a komunikačných technológií na úrovni ITIL Expert alebo rovnocenný ekvivalent; dokladuje sa kópiou platného certifikátu.

C/ Ostatné požiadavky:

- Verejný obstarávateľ požaduje, aby profesijný životopis experta obsahoval minimálne nasledovné informácie:
  - meno a priezvisko experta
  - názov predmetu plnenia, na ktorom príslušný expert v minulosti participoval (názov zákazky alebo projektu)
  - identifikácia odberateľa, pre ktorého expert pôsobil
  - celková lehota plnenia predmetu zmluvy/zákazky - t. j. od - do (mesiac a rok)
  - obdobie, počas ktorého sa expert zúčastnil na realizácií zákazky
  - stručný opis projektu tak, aby sa na základe neho dalo overiť splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na preukázanie profesionálnej praktickej skúsenosti experta
  - stručný popis činností, ktoré expert zabezpečoval, jeho pracovnú pozíciu, ktorú zastával v rámci danej zákazky
  - identifikáciu a kontaktné údaje (telefón a mail) osoby, u ktorej si možno overiť príslušné informácie
  - vlastnoručný podpis experta

- V prípade predloženia dokladov, preukazujúcich najvyššie dosiahnuté vzdelanie, verejný obstarávateľ bude akceptovať najvyššie dosiahnuté vzdelanie experta, ak toto preukázateľne spĺňa minimálne požiadavky na preukázanie vzdelania v danej pozícií.
- Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že si vyhradzuje právo overiť si vlastným spôsobom skutočnosti uvedené v priloženom životopise.

D/ V súlade s ustanovením § 35 zákona musí mať uchádzač zavedené opatrenia na systém manažérstva kvality. Minimálna požadovaná úroveň štandardu: Uchádzač na zabezpečenie preukázania kvality poskytovaných služieb predloží nasledovné certifikáty:

- Certifikát Systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001 alebo jeho rovnocenný ekvivalent pre oblasť alebo zameranie rovnaké alebo podobné ako je predmet zákazky, vydaného nezávislou inštitúciou **a zároveň predloží aj**
- Certifikát Systému informačnej bezpečnosti podľa normy ISO 27001 alebo jeho rovnocenný ekvivalent pre oblasť alebo zameranie rovnaké alebo podobné ako je predmet zákazky, vydaného nezávislou inštitúciou

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát a predložiť ho v lehote na predkladanie ponúk ako súčasť svojej ponuky, verejný obstarávateľ musí prijať aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.

E) Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby, len ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8.

35. Požiadavka na dokumenty v ponuke

35.1 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

35.2 Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, uchádzač podpisovať nemusí.

35.3 Uchádzač môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené obstarávateľom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“) – Príloha č. 5.

35.4 Formulár jednotného európskeho dokumentu spolu s manuálom na jeho vyplnenie je vo formáte.rtf, umožňujúcom jeho priame vypĺňanie, je dostupný na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie
http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky- dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html
a na webovom sídle Európskej komisie
https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk.

35.5 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument. Uchádzač, ktorý sa súťaže zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a

predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným/i samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity bude v prípade úspešnosti ponuky využívať. V prípade, ak uchádzača tvorí skupina dodávateľov, uchádzač vyplní a predloží samostatný jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.

35.6. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

35.7 V prípade, ak uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti (ktorých minimálne štandardy sú uvedené vo finančnom vyjadrení) predložením dokladov s finančnými hodnotami uvedenými v mene inej ako je mena EUR, verejný obstarávateľ použije na prepočet kurz danej meny voči EUR-u stanovený Európskou centrálnou bankou platný ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie. Uchádzač nemusí v ponuke robiť prepočet referencie na euro menu.

A.3 Spôsob určenia ceny

36. Všeobecné požiadavky na spôsob určenia ceny

36.1 Všetky ceny uvádzané v ponuke musia zodpovedať požiadavkám týchto súťažných podkladov.

36.2 Celková cena musí obsahovať všetky ceny t.j. celé náklady požadovaného predmetu obstarávania podľa časti „OPIS PREDMETU ZÁKAZKY“ v týchto súťažných podkladoch, t.j. súčet/sumár všetkých oceňovaných položiek danej tabuľky, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek tak, aby boli splnené všetky požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

36.3 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky vyplývajúcich pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania.

36.4 Všetky jednotkové ceny zaokrúhli uchádzač na 2 desatinné miesta. Ak uchádzač predloží cenu na viac ako určený počet desatinných miest, bude jeho cena zaokrúhlená v zmysle všeobecných platných pravidiel o zaokrúhľovaní (t.j. od číslice 5 - vrátane sa bude zaokrúhľovať smerom nahor). Uvedená podmienka sa vzťahuje na uchádzačom zadávané Jednotkové ceny, Celkové ceny na položky a Celkovú cenu za predmet zákazky.

36.5 Určenie jednotkových cien musí byť jednoznačné a následný výpočet celkovej ceny pre každú položku musí byť vypočítaný z jednotkových cien vynásobením stanovenými množstvami definovanými v tabuľke, bez matematických chýb. Množstvá pre každú položku sú nemenné a musia byť presne také, aké sú uvedené v tabuľke v systéme ERANET.

37. Prílohy verejného obstarávateľa

Príloha č.1 – Návrh na plnenie kritérií
Príloha č. 2 - Plná moc pre jedného z člena skupiny dodávateľov
Príloha č. 3 – Návrh zmluvy o poskytovaní služieb
Príloha č. 4 - Zoznam zrealizovaných zákaziek
Príloha č. 5 – Jednotný európsky dokument (JED)
Príloha č. 6 – Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 7 – Čestné vyhlásenie uchádzača