



Prievidza

Súťažné podklady

na zákazku

„Realizácia opatrení kybernetickej a informačnej bezpečnosti – Mesto Prievidza“

Nadlimitná zákazka zadávaná ako verejná súťaž podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon,“ pričom tento pojem platí aj v prílohách Súťažných podkladov)

Prievidza, marec 2025

JUDr. Katarína Macháčková
primátorka

OBSAH

ČASŤ A - Súťažné podklady	3
ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	3
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	3
2. INFORMÁCIE O ZÁKAZKE	3
3. OSOBNÁ OBHLIADKA, VARIANTNÉ RIEŠENIA	4
4. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK	4
5. PRAVIDLÁ ÚČASTI V SÚŤAŽI	4
6. KOMUNIKÁCIA	4
7. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	5
ČASŤ II. PRÍPRAVA PONUKY	5
8. PRÍPRAVA PONUKY	5
9. JAZYK PONUKY	5
10. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA	5
11. ZÁBEZPEKA PONUKY	6
12. OBSAH PONUKY	8
13. NÁKLADY NA PONUKU	9
ČASŤ III. PREDLOŽENIE PONUKY	9
14. HOSPODÁRSKE SUBJEKTY OPRÁVNENÉ PREDLOŽIŤ PONUKU	9
15. PREDLOŽENIE PONUKY	9
16. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK, OTVORENIE PONÚK	10
ČASŤ IV. HODNOTENIE PONÚK	10
17. POSTUP PO OTVORENÍ PONÚK	10
18. HODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY	11
19. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	11
20. ELEKTRONICKÁ AUKCIA	11
21. PRIJATIE PONUKY PO UKONČENÍ ELEKTRONICKEJ AUKCIE	13
ČASŤ V. UZAVRETIE ZMLUVY	13
23. POSTUPY VEDÚCE K UZAVRETIU ZMLUVY	13
24. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV	14
25. NÁMIETKY	14
ČASŤ VI. INÉ INFORMÁCIE	15
26. POUŽITIE EKIVALENTOV	15
27. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	15
28. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	15

ČASŤ A - SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Verejný obstarávateľ: Mesto Prievidza, Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza (verejný obstarávateľ podľa § 7 ods.1 písm. b) zákona)

IČO: 00318442

DIČ: 2021162814

V zastúpení: JUDr. Katarína Macháčková, primátorka

Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie: Alena Macková, referentka pre verejné obstarávanie

Tel. číslo: 046/5179 713

Email: alena.mackova@prievidza.sk

Za technickú realizáciu, určenie požiadaviek podľa § 34 a § 35 zákona a opis predmetu zákazky:

Ing. Ivan Kotrík, vedúci referátu informatiky

Tel. číslo: 046/5179 530

Email: ivan.kotrik@prievidza.sk

Webové sídlo verejného obstarávateľa: <https://prievidza.sk/>

Adresa profilu verejného obstarávateľa na stránke UVO: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhladavanie-profilov/detail/5192>

2. INFORMÁCIE O ZÁKAZKE

2.1. Názov zákazky: „Realizácia opatrení kybernetickej a informačnej bezpečnosti – Mesto Prievidza“ (ďalej aj ako „zákazka“ alebo aj „súťaž“)

2.2. CPV kód zákazky: 72511000-0 Softvérové služby na správu sietí, 72000000-5 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora, 32420000-3 Sieťové zariadenia

2.3. Miesto poskytnutia služby: mestský úrad, Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza

2.4. Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej ako „PHZ“): 327 720,00 EUR bez DPH, pričom PHZ bola vypočítaná na základe prieskumu trhu oslovením vybraných hospodárskych subjektov. PHZ bola určená podľa § 6 os. 4 zákona.

2.5. Zákazka je rozdelená na samostatné časti nasledovne:

časť č. 1 – „Zvýšenie kvality organizácie a riadenia rizík kybernetickej a informačnej bezpečnosti Mesta Prievidza“ (PHZ vo výške 39 895,00 EUR bez DPH)

časť č. 2 – „Zvýšenie úrovne kybernetickej bezpečnosti – Mesto Prievidza“ (PHZ vo výške 222 350,00 EUR bez DPH)

časť č. 3 – „Poskytovanie služieb SIEM a SOC“ (PHZ vo výške 65 475,00 EUR bez DPH)

2.6. Zákazka je realizovaná ako súčasť projektu „Realizácia opatrení kybernetickej a informačnej bezpečnosti - Mesto Prievidza,“ kód projektu 401101FKW1 na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, číslo zmluvy Z401101FKW1.

2.7. Verejný obstarávateľ rozhodol rozdeliť zákazku na tri samostatné časti z dôvodu snahy o rozšírenie hospodárskej súťaže aj pre mikro, malé a stredné podniky, ktoré by mohli mať záujem realizovať niektorú z častí zákazky. S prihliadnutím na kvantitatívne aspekty, technickú náročnosť jednotlivých častí zákazky a ponuku na trhu má za to, že veľkosť, náročnosť jednotlivých častí zákazky a personálne požiadavky (aj s prihliadnutím na PHZ každej časti zákazky) umožňuje ich realizáciu aj mikro podnikmi, malými a strednými podnikmi. To môže v súťaži potenciálne vytvoriť väčšiu rivalitu a zaujímavejšie konkurenčné prostredie v súťaži.

2.8. Použitá platforma pre realizáciu VO: systém ERANET: <https://prievidza.eranet.sk/#/>.

3. OSOBNÁ OBHLIADKA, VARIANTNÉ RIEŠENIA

3.1. Osobná obhliadka miesta dodania nie je podľa názoru verejného obstarávateľa ani v jednej časti zákazky potrebná.

3.2. Variantné riešenia nie sú povolené ani v jednej časti zákazky. Ak bude v ponuke variantné riešenie predložené, ponuka nebude akceptovaná.

4. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

4.1. Uchádzač je svojou ponukou v každej časti zákazky viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti – do 30.11.2025 alebo do nadobudnutia účinnosti zmluvy v príslušnej časti zákazky s víťazným uchádzačom, podľa toho, ktorá situácia nastane skôr.

4.2. V prípade, ak si to vyžadujú procesné úkony v tejto súťaži, majúce vplyv na konanie verejného obstarávateľa pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu viazanosti ponúk.

5. PRAVIDLÁ ÚČASTI V SÚŤAŽI

5.1. Záujemca/uchádzač predložením ponuky akceptuje všetky informácie, usmernenia, termíny, vysvetlenia a ďalšie aspekty uvedené v týchto Súťažných podkladoch a Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „Oznámenie“) a bude sa nimi riadiť počas celého procesu verejného obstarávania.

5.2. Záujemca/uchádzač plne zodpovedá za všetky poskytnuté informácie, dôkazy a ostatné skutočnosti uvedené a predložené v ponuke, vrátane informácií a výpočtov vyplývajúcich z návrhov na plnenie kritérií.

5.3. Vysvetlenia, prípadne zmeny a doplnenia Súťažných podkladov predkladané verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk sa záujemca/uchádzač zaväzuje zapracovať do svojej ponuky. Je preto plne v kompetencii záujemcu/uchádzača, aby sledoval prípadné zverejnené informácie vzťahujúce sa ku zákazke v jej profile.

5.4. Verejný obstarávateľ nebude akceptovať ponuky, ktoré budú obsahovať podmienené plnenie zo strany uchádzača k predmetu zmluvy alebo predmetu zákazky v ktorejkoľvek jej časti a nie sú zo strany verejného obstarávateľa povolené/schválené.

5.5. Záujemca/uchádzač je povinný do svojej ponuky zahrnúť všetky skutočnosti a povinnosti pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a plnenie predmetu zákazky v celom požadovanom období, množstve, kvalite a požiadaviek vyplývajúcich z aktuálnych právnych predpisov.

6. KOMUNIKÁCIA

6.1. Komunikácia v rámci tohto verejného obstarávania bude prebiehať v slovenskom alebo českom jazyku, a to výlučne v elektronickej podobe v zmysle § 20 zákona, prostredníctvom Informačného systému ERANET. Iné formy komunikácie nie sú prípustné, okrem komunikácie v rámci predloženia zmluvných dokumentov ako výsledku verejného obstarávania v listinnej podobe.

6.2. Systém ERANET je bezplatný, všeobecne dostupný, nediskriminačný a neobmedzuje záujemcov/uchádzačov v účasti vo verejnom obstarávaní. Pre prácu v systéme ERANET je potrebné, aby sa záujemca/uchádzač do systému registroval, nakoľko bez týchto úkonov nie je možné predložiť ponuku. Záujemcom odporúčame, aby si Súťažné podklady prevzali až po prihlásení sa do systému - budú tak automaticky informovaní pri dodatočných zmenách Súťažných podkladov.

6.3 Verejný obstarávateľ bude všetky informácie k zákazke zverejňovať formou vysvetlenia či prípadného korigenda Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ale aj formou nových aktualizovaných dokumentov vo verejnom profile zákazky v systéme ERANET.

6.4. Za moment doručenia akejkoľvek informácie v komunikačnej schránke systému ERANET sa považuje moment uloženia tejto informácie ako elektronickej zásielky v elektronickej schránke jej adresáta.

Za moment doručenia sa teda nepovažuje moment, kedy si prijímateľ informácie zásielku prečítal, ale moment, kedy sa zásielka dostala do sféry jej dispozície.

7. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

7.1. Verejný obstarávateľ má za to, že Súťažné podklady, vrátane opisu predmetu zákazky vypracoval pri najlepšej vôli čo možno najlepšie tak, aby nevznikala medzi záujemcami interpretačná neistota. Ktorýkoľvek zo záujemcov má však i napriek tomu právo požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie Súťažných podkladov - za účelom vyhnutia sa interpretačnej neistote pri pochopení Súťažných podkladov a príprave ponuky. Pre účely vysvetľovania Súťažných podkladov je záujemca povinný použiť komunikačný nástroj systému ERANET.

7.2. Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie informácií uvedených v Súťažných podkladoch verejný obstarávateľ oznámi tým záujemcom, ktorí sú mu známi, bezodkladne, s prihliadnutím na primeraný čas potrebný na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

7.3. V prípade, ak záujemca nevyužije možnosť vysvetlenia Súťažných podkladov, prípadne iných dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky, verejný obstarávateľ neručí za prípadné situácie, ktoré vyplynú z nesprávneho pochopenia informácií uvedených v Súťažných podkladoch, v čoho dôsledku by mohla byť zo strany uchádzača nesprávne zostavená a predložená ponuka.

ČASŤ II. PRÍPRAVA PONUKY

8. PRÍPRAVA PONUKY

8.1. Ponuka musí byť predložená v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona a predložená prostredníctvom systému ERANET v elektronickej forme. Musí byť vypracovaná a predložená v takom formáte, ktorý zabezpečí trvalé uchovanie jej obsahu, odporúčaným formátom je .pdf.

8.2. Dokumenty, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, sa predkladajú zoskenované, čitateľné, bez nutnosti použiť šifrovanie heslom, zaručenú konverziu či elektronický zaručený podpis.

8.3. Ak sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy priamo v digitálnej podobe, je potrebné vložiť do systému ERANET tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa požiadaviek týchto Súťažných podkladov potrebné).

8.4. Uchádzač vo svojej ponuke jasne označí informácie, ktoré sú považované za dôverné podľa § 22 zákona. Ak takto označené informácie v ponuke nebudú uvedené, ponuka bude považovaná za ponuku bez dôverných informácií. Zoznam dôverných informácií (ako vzor dokumentu) pre uchádzača nie je definovaný, uchádzač ho vypracuje sám. Z textu v Zozname však musí byť zrejmé, ktoré konkrétne informácie a v ktorej časti zákazky považuje uchádzač za dôverné.

9. JAZYK PONUKY

9.1. Všetky dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, môžu sa tiež predkladať aj v českom jazyku.

9.2. Ak je akýkoľvek dokument v ponuke vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokumentu predloženého dokumentu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

9.3. Pravidlá podľa bodov 9.1. a 9.2. platia aj pre dokumenty a dôkazy predložené v rámci vysvetľovania ponuky.

10. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

10.1. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojej kalkulácie zahrnie všetky priame a nepriame náklady spojené s plnením predmetu zákazky počas celého zmluvného obdobia.

10.2. Cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (ďalej len „EUR“) a stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou

sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách. Zmluvná cena nesmie byť viazaná na inú menu, kritérium alebo parameter.

10.3. V prípade, ak sa úspešným stane uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH, registrovaným v Slovenskej republike, avšak sa ním stane počas trvania zmluvného vzťahu, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

10.4. Prenesenie daňovej povinnosti na verejného obstarávateľa nie je prípustné.

11. ZÁBEZPEKA PONUKY

11.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača ako súčasť ponuky informáciu o zložení zábezpeky. Zábezpeka ponuky je určená nasledovne:

pre časť č. 1 zákazky - **nevyžaduje sa**

pre časť č. 2 zákazky - **8000,00 EUR** (slovom osemtisíc eur a nula centov)

pre časť č. 3 zákazky - **nevyžaduje sa**

11.2. Zábezpeku je možné zložiť nasledovne:

a) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

b) poskytnutím poistenia záruky alebo

c) zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa, pričom uchádzač si z vyššie uvedených možností vyberie vlastný spôsob zloženia zábezpeky, ktorý najviac preferuje. Všetky náklady súvisiace so zložením zábezpeky ktoroukoľvek formou znáša uchádzač.

11.3. Podmienky zloženia zábezpeky podľa bodu a) a b) predchádzajúceho odseku týchto Súťažných podkladov:

a) zábezpeka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“) a preukazuje sa bankovou zárukou, priloženou v ponuke. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka;

b) zábezpeka za uchádzača môže byť poskytnutá zo strany poisťovne, poisťovne z iného členského štátu alebo zahraničnej poisťovne, ktorá má na území Slovenskej republiky umiestnenú svoju pobočku (ďalej len „poisťovňa“) a preukazuje sa poistením záruky vo forme potvrdenia o poistení záruky, priloženou v ponuke.

11.3.1. Z bankovej záruky vystavenej bankou alebo z poistenia záruky vystavenej poisťovňou musí vyplývať, že:

a) banka alebo poisťovňa neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa;

b) banková záruka alebo poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky;

c) banka alebo poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do siedmich dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jeho bankový účet;

d) banková záruka alebo poistenie záruky nadobúdajú platnosť dňom vystavenia bankou alebo poisťovňou.

11.3.2. Ak bankovú záruku alebo poistenie záruky poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, banková záruka alebo potvrdenie o poistení záruky vyhotovená zahraničnou bankou alebo zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky alebo poisťovne musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka, okrem dokumentov vyhotovených v českom jazyku.

11.3.3. Uchádzač vo svojej ponuke predloží sken originálu bankovej záruky alebo sken originálu potvrdenia o poistení záruky. Zároveň je povinný v lehote na predkladanie ponúk (dátum a čas) doručiť do podateľne v listinnej podobe, na adresu verejného obstarávateľa aj originál tejto listiny. Na obálku uvedie „VO KYBER - NEOTVÁRAŤ.“ V prípade, ak bude v listine zreteľne uvedená požiadavka banky alebo

poistovne na vrátenie originálu dokumentu, uchádzač spolu s originálom v zmysle vyššie uvedeného je povinný doručiť v obálke aj úradne osvedčenú kópiu, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z tohto verejného obstarávania. Náklady na úradné osvedčenie kópie listiny a poštovné za účelom odoslania znáša uchádzač. Originál bankovej záruky alebo originál poistenia záruky bude vrátený uchádzačovi, nie banke.

11.3.4. V prípade, ak uchádzač predloží v ponuke v elektronickej podobe bankovú záruku alebo potvrdenie o poistení záruky s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky alebo poistovne v súlade s nariadením eIDAS, nie je potrebné tieto dokumenty dodatočne posielat' v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa.

11.4. Podmienka zloženia zábezpeky podľa bodu c) odseku 11.2. týchto Súťažných podkladov:

11.4.1. Finančné prostriedky musia byť preukázateľne pripísané na bankovom účte verejného obstarávateľa do lehoty (dátumu a času) na predkladanie ponúk nasledovne:

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.

Číslo účtu (IBAN): **SK59 0200 0060 1500 1662 6382**

SWIFT: SUBASKBX

Mena účtu: EUR

Suma: 8000,00 (osemtisíc eur a nula centov)

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Konštantný symbol: 0308

Poznámka: „VO - KYBER“

11.4.2 Za včasnú úhradu s prihladnutím na čas nevyhnutný na realizáciu transakcie zo strany banky a pripísanie čiastky na bankový účet (do lehoty a času na predkladanie ponúk) verejného obstarávateľa je zodpovedný výlučne uchádzač. V prípade, ak verejný obstarávateľ neobdrží v lehote na predkladanie ponúk zábezpeku prijatú na bankový účet, bude ponuka z vyhodnocovania vylúčená v zmysle § 53 ods. 4 písm. a) zákona.

11.4.3. Doklad o vykonanej transakcii preukazujúci zloženie finančných prostriedkov (zábezpeky) na bankový účet verejného obstarávateľa je uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi predložiť ako súčasť ponuky.

11.4.4. Nie je možné zložiť na účet verejného obstarávateľa nižšiu alebo vyššiu sumu zábezpeky, než ako je určené.

11.4.5. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku zloženú na bankový účet do siedmich dní odo dňa:

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk;
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bola ponuka vylúčená z hodnotenia alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky; alebo
- c) uzavretia zmluvy s víťazným uchádzačom,

podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

11.4.6. Zábezpeka zložená na bankový účet prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk

- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 5 až 9 zákona.

11.4.7. Zábezpeka vyjadrená bankovou zárukou alebo poistením záruky prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, alebo neposkytne súčinnosť pri podpise zmluvy alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 zákona.

11.4.8. Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená (vrátane zmenenej lehoty z predĺženia lehoty viazanosti ponúk), ak verejný obstarávateľ neoznámí banke alebo poisťovni písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

12. OBSAH PONUKY

12.1. Súčasťou predloženej ponuky budú nasledovné dokumenty:

Číslo prílohy	Názov dokumentu	Poznámka
Príloha č. 1	Informačný list ponuky	spoločný pre všetky časti, názov časti zákazky ako aj ostatné relevantné údaje vyplní uchádzač, pričom ak sa zúčastní viac ako jednej časti, je povinný vyplniť príslušný počet Príloh č. 1 ku každej časti zákazky
Príloha č. 2	Návrh na plnenie kritérií	samostatný pre každú časť zákazky (celkovo tri dokumenty)
Príloha č. 3	Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií	spoločný pre všetky časti, názov časti zákazky ako aj ostatné relevantné údaje vyplní uchádzač, pričom ak sa zúčastní viac ako jednej časti, je povinný vyplniť príslušný počet Príloh č. 3 ku každej časti zákazky
Príloha č. 4	Zoznam zrealizovaných zákaziek	spoločný pre všetky časti, názov časti zákazky ako aj ostatné relevantné údaje o referenciách vyplní uchádzač, pričom ak sa uchádzač zúčastní viac ako jednej časti, je povinný vyplniť príslušný počet Príloh č. 4 ku každej časti zákazky
Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v príslušnej časti zákazky podľa časti B Súťažných podkladov		
Doklad/dôkaz o zložení zábezpeky ponuky podľa určených pravidiel		
Ak je to potrebné, zoznam dôverných informácií uvedených v ponuke (tento doklad vypracuje uchádzač, vzor dokumentu nie je pre účely tejto zákazky určený, pričom ak sa uchádzač zúčastní viac ako jednej časti, je uchádzač predložiť príslušný počet dokumentov so Zoznamom dôverných informácií ku každej časti, pričom z obsahu Zoznamu musí byť zrejmé, na ktorú časť zákazky sa zoznam dôverných informácií vzťahuje)		
Príloha č. 6	Čestné vyhlásenie	osoby s rozhodovacím vplyvom na uchádzača (spoločný pre všetky časti, názov časti zákazky ako aj ostatné relevantné údaje vyplní uchádzač, pričom ak sa uchádzač zúčastní viac ako jednej časti, je povinný vyplniť príslušný počet Príloh č. 6 ku každej časti) - uchádzač prílohu č. 6 povinne predloží i napriek tomu, ak sa dané skutočnosti uvedené v dokumente na neho nevzťahujú
V prípade, ak ponuku v ktorejkoľvek časti zákazky podáva skupina dodávateľov, povinnou súčasťou ponuky bude aj plná moc vo forme Prílohy č. 7 vystavená pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený vystupovať ako vedúci člen skupiny dodávateľov, (spoločný pre všetky časti, názov časti zákazky ako aj ostatné relevantné údaje vyplní uchádzač, pričom ak sa uchádzač zúčastní viac ako jednej časti, je povinný vyplniť príslušný počet Príloh č. 7 ku každej časti zákazky)		
Plná moc na zastupovanie v súťaži v mene štatutárneho orgánu (podľa bodu 12.2. týchto Súťažných podkladov - vzor nie je určený) - iba ak sa vzťahuje		
Informácie o ponúkaných ekvivalentoch podľa bodu 26. týchto Súťažných podkladov - iba ak sa vzťahuje; ak ponuka nebude obsahovať informácie o ekvivalentoch, bude sa mať za to, že ekvivalenty nebudú použité		

Poznámka: vyplnené a podpísané zmluvy k jednotlivým častiam zákazky (spolu so zmluvou o poverení spracúvaním osobných údajov) nemusia uchádzači predkladať ako súčasť ponuky. V súťaži slúžia zverejnené zmluvy iba na informatívne účely - oboznámenie sa s budúcimi záväznými obchodnými, technickými a inými podmienkami spolupráce s úspešným uchádzačom. Súhlas s podmienkami tej-ktorej zmluvy preukazuje uchádzač podpísaným Čestným vyhlásením v Prílohe č. 1 - Identifikačný list ponuky, ktoré je povinným dokumentom ponuky. Zmluvu v editovateľnej podobe obdrží až úspešný uchádzač po uplynutí lehoty na podanie námietok v rámci súčinnosti pri podpise zmluvy.

12.2. Dokumenty ponuky, ktoré uchádzač vyplní, predkladá podpísané jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu. Dokumenty ponuky môžu byť podpísané aj iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v súťaži v mene uchádzača na základe plnej moci alebo iného rovnocenného dokladu, na základe ktorého je zrejmé, že je oprávnený v súťaži zastupovať osoby v pozícii štatutárneho orgánu. Tento doklad musí byť súčasťou predloženej ponuky. V prípade skupiny dodávateľov budú dokumenty podpísané vedúcim členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v zákazke za členov skupiny dodávateľov.

12.3. Uchádzač nie je oprávnený meniť predvolený obsah príloh.

13. NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, predložením ponuky a účasťou v tejto súťaži znáša záujemca alebo uchádzač v plnej výške bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

ČASŤ III. PREDLOŽENIE PONUKY

14. HOSPODÁRSKE SUBJEKTY OPRÁVNENÉ PREDLOŽIŤ PONUKU

14.1. Uchádzačom je záujemca, ktorý predložil ponuku.

14.2. Ak uchádzač alebo skupina dodávateľov nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke informácie o osobe, ktorej služby pri jej vypracovaní využil. Tieto informácie uvedie v Prílohe č. 1.

14.3. Uchádzačom môže byť aj skupina dodávateľov. Skupina dodávateľov nemusí za účelom účasti v tejto súťaži vytvoriť právny vzťah. Je však potrebné stanoviť vedúceho člena (ďalej aj „lídra“) skupiny dodávateľov. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť plnú moc lídrovi skupiny vo forme Prílohy č. 7, ktorý bude konať v mene ostatných členov skupiny v rámci tejto súťaže, ako napr. prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu dokumentov v ponuke a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.

14.4. Všetky podmienky a pravidlá v tejto súťaži, ako aj podmienky a pravidlá v budúcom zmluvnom vzťahu sú rovnocenné všetkým uchádzačom bez ohľadu na to, či predkladajú ponuku individuálne alebo ako skupina dodávateľov.

14.5. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, z ktorej bude zrejma informácia o percentuálnom podiele na zákazke, ktorý uskutočnia jednotliví účastníci zoskupenia, uvedenie druhu podielu podľa konkrétnej činnosti, ako aj prehlásenie všetkých členov skupiny dodávateľov, že ručia spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

14.6. Verejný obstarávateľ v záujme udržiavania korektných vzťahov vo verejnom obstarávaní odporúča uchádzačom dodržiavať Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procese verejného obstarávania. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca>

15. PREDLOŽENIE PONUKY

15.1. Uchádzač predloží ponuku prostredníctvom systému ERANET, v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, že záujemca predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať a vráti ju uchádzačovi späť neotvorenú.

15.2. Za správnosť ponuky, číselné vyjadrenie hodnôt v ponuke a súlad ponuky s požiadavkami verejného obstarávateľa plne zodpovedá uchádzač. Svoju ponuku môže dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť, avšak výlučne do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

15.3. Doplnenie, zmenu alebo späť vziať ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky a nahraním novej. Verejný obstarávateľ bude po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v systéme ERANET vidieť iba poslednú predloženú ponuku; tá bude aj otvorená. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk už ponuku nie je možné vziať späť, doplniť ani zmeniť.

15.4. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že nie je vhodné nechávať si predloženie ponuky na poslednú chvíľu. Počas nahrávania/vkladania jednotlivých dokumentov do ponuky ako aj počas samotného spracovania ponuky systémom ERANET do sféry dispozície verejného obstarávateľa môžu nastať rôzne nepredvídateľné udalosti na strane uchádzača (napr. technický problém s technikou, výpadok alebo kolísanie signálu a stability internetového pripojenia a pod.) v čoho dôsledku nemusí byť ponuka do sféry dispozície pripísaná do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa serverového času systému ERANET.

15.5. Za technické problémy na strane záujemcu/uchádzača podľa predchádzajúceho bodu, ktoré by mu neumožnili predložiť ponuku, verejný obstarávateľ nezodpovedá.

15.6. V prípade akýchkoľvek technických problémov pri vkladaní ponuky alebo pri práci so systémom ERANET odporúčame záujemcom/uchádzačom, aby kontaktovali primárne technickú podporu systému ERANET na tel. čísle 0948/ 877 665.

16. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK, OTVORENIE PONÚK

16.1. Lehota na predkladanie ponúk pre všetky tri časti zákazky je určená do **02.05.2025, čas 09:00 hod. serverového času** systému ERANET. Po prihlásení si uchádzač v prostredí danej zákazky zvolí tú časť zákazky, ktorej sa chce zúčastniť. Svoju ponuku predloží nahraním/vložením všetkých dokumentov.

16.2. Otvorenie ponúk vo všetkých troch častiach vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk (ďalej ako „komisia“), otvorenie ponúk vykoná jedným úkonom. Komisia bude zriadená podľa § 51 zákona.

16.3. Otváranie ponúk je vzhľadom na použitie elektronickej aukcie vo všetkých troch častiach zákazky neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

ČASŤ IV. HODNOTENIE PONÚK

17. POSTUP PO OTVORENÍ PONÚK

17.1. Po otvorení ponúk bude vykonané zostavenie predbežného poradia ponúk v každej časti zákazky samostatne. Zostavenie predbežného poradia ponúk pred elektronickej aukciou (na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk) bude vykonané automatizovaným spôsobom; tento krok vykoná systém ERANET na základe číselných hodnôt, ktoré uchádzači zadali do štrukturovaných kritérií jednotlivých častí zákazky. Komisia zadané hodnoty skontroluje a porovná s hodnotami uvedenými v Návrhoch na plnenie kritérií pre danú časť zákazky.

17.2. Následne bude prebiehať proces vyhodnocovania každej predloženej ponuky, aby sa do elektronickej aukcie v príslušnej časti zákazky dostali iba tie ponuky, ktoré úplne spĺňajú všetky určené požiadavky, podmienky a kritériá. Keďže vyhodnocované budú v každej časti zákazky všetky prijaté ponuky, proces vyhodnocovania môže trvať dlhší čas, v závislosti od počtu prijatých ponúk a obsahu ponúk.

17.3. Komisia bude predložené ponuky hodnotiť nielen z pohľadu formálnych požiadaviek na obsah ponuky, ale aj splnenia určených podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky vo vzťahu k návrhom na plnenie kritérií a opisu predmetu zákazky; zároveň u každého uchádzača v časti č. 2 zákazky overí zloženie zábezpeky podľa určených pravidiel.

17.4. Ak komisia v informáciách, ktoré uchádzač v ponuke uviedol, identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti, cez systém ERANET mu bude zaslaná žiadosť o vysvetlenie ponuky s uvedením lehoty na

vyjadrenie. Ak je to potrebné, požiada aj o predloženie dôkazov. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

17.5. Komisia je povinná v zmysle § 23 zákona skúmať možnú prítomnosť konfliktu záujmov počas celého procesu verejného obstarávania. Ak takéto riziko identifikuje, je povinná prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.

18. HODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY

18.1. Komisia bude hodnotiť ponuky z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky uvedených v opise predmetu zákazky a podľa § 53 zákona.

18.2. Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k požiadavke verejného obstarávateľa na predmet zákazky, komisia si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o vysvetlenie podrobností týkajúcich sa niektorého z aspektov návrhu na plnenie kritérií.

18.3. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak komisia vylúči ponuku z hodnotenia.

18.4. V prípade vylúčenia ponuky z dôvodu nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky bude uchádzač cez systém ERANET o tejto skutočnosti informovaný s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom.

19. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

19.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti v súlade so zákonom a týmito Súťažnými podkladmi, a to aj na základe predložených dokladov v ponuke uchádzača, ako aj z verejne dostupných registrov, údajov či databáz, ak to povaha situácie bude vyžadovať alebo umožňovať.

19.2. V prípade vylúčenia ponuky z dôvodu nesplnenia podmienok účasti bude uchádzač cez systém ERANET o tejto skutočnosti informovaný s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

20. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

20.1. Po úvodnom úplnom vyhodnotení všetkých ponúk verejný obstarávateľ vyzve prostredníctvom systému ERANET súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, na účasť v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii – pozvánke (ďalej len „Výzva“) verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

20.2. Elektronická aukcia sa bude konať prostredníctvom certifikovaného softvéru „EA eranet“ – na internetovej adrese <https://ea.eranet.sk>.

Kontakt na technickú podporu elektronickej aukcie:

e-mail: podpora@eranet.sk

tel. číslo: +421 948 877 665

20.3. Keďže je zákazka rozdelená na tri samostatné časti, na každú časť prebehne samostatná elektronická aukcia. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo určiť pre každú časť zákazky elektronickú aukciu v termíne, ktorý bude vyhovovať jeho momentálnym možnostiam, časovým a personálnym dispozíciám. Znamená to, že každá z elektronických aukcií sa môže konať v odlišný deň.

20.4. Výzva bude zaslaná osobe, ktorá v IS ERANET predložila ponuku. V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu dať verejnému obstarávateľovi na vedomie najneskôr dva pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.

20.5. Výzva bude odoslaná z emailovej adresy **noreply@ea.eranet.sk**. Uchádzač je povinný zabezpečiť nastavenie emailového klienta/servera tak, aby doména ea.eranet.sk bola považovaná za dôveryhodnú a prijaté emaily z emailovej adresy **noreply@ea.eranet.sk** boli doručené do poštovej schránky uchádzača, nie do spamu.

20.6. Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na vstup do aukčnej siene, bude v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená aukčná sieň, kde bude prebiehať testovacia aukcia, v rámci ktorej sa môžu uchádzači oboznámiť s prostredím aukčnej siene. V testovacej aukcii bude uchádzačovi priradená náhodná cenová ponuka, ktorej zmenou nedochádza k zmene jeho vstupnej ponuky v súťažnom kole. Pred začatím súťažného kola – ostrej aukcie sa testovacia aukcia ukončí.

20.7. Elektronickej aukcie nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy.

20.8. Po spustení súťažného kola – ostrej aukcie budú uchádzačom priradené ich vstupné ceny s DPH na základe hodnôt uvedených v predložených ponukách. Do začiatku súťažného kola nemôže uchádzač svoju vstupnú ponuku meniť.

20.9. Elektronickej aukcie bude v každej časti zákazky jednokolová a súťažné kolo elektronickej aukcie sa začne a skončí v termínoch a podľa pravidiel uvedených vo Výzve. Na začiatku súťažného kola sa uchádzačovi zobrazí najnižšia ponúknutá cena s DPH v príslušnej časti zákazky a zároveň jeho ponúknutá cena z Návrhu na plnenie kritérií. V priebehu elektronickej aukcie budú všetkým prítomným uchádzačom zverejňované v aukčnej sieni informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne aktuálne umiestnenie.

20.10. V prípade, ak viacerí uchádzači v ponuke predložili rovnakú najnižšiu celkovú cenu s DPH, najnižšia cena sa v aukcii nezobrazí a súčasne je týmto uchádzačom v aukcii zobrazené poradie, ktoré zodpovedá počtu uchádzačov, ktorí ponúkli najnižšiu cenu (t.j. ak najnižšiu cenu ponúkli dvaja uchádzači, v aukcii sa im zobrazuje 2. miesto). V tejto situácii je žiadúce, aby uchádzači využili znižovanie ceny smerom nadol v elektronickej aukcii pre dosiahnutie jednoznačného poradia.

20.11. V každej časti zákazky sa bude počas elektronickej aukcie súťažiť úprava celkových cien (na celý predmet zákazky) smerom nadol z konečných celkových cien s DPH.

20.12. Elektronickej aukcie bude ukončená podľa pravidiel, ktoré budú uchádzačom oznámené vo Výzve. V každej časti zákazky bude ako víťazná označená ponuka toho uchádzača, ktorý v aukčnom kole ponúkol na celý predmet zákazky najnižšiu cenu s DPH.

20.13. Technické požiadavky na účasť v elektronickej aukcii:

Počítač s operačným systémom Windows

Prehliadač: Microsoft Edge, Mozilla Firefox 32.0 a vyšší, Google Chrome 40 a vyšší

Odporúčany prehliadač: aktualizované webové prehliadače Edge, Chrome, Firefox

Pripojenie k internetu (vrátane odporúčania na záložný internetový zdroj)

Zapnutý Javascript a Cookies

V prípade nejasností je možné získať detailnejšie informácie technického zabezpečenia elektronickej aukcie u pracovníkov centra podpory +421 948 877 665.

20.14. Technická porucha alebo iný problém na strane uchádzača nie je dôvod na opakovanie elektronickej aukcie. Verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické

prostriedky, na ktorých budú účastní elektronickej aukcie. V prípade objektívnych technických problémov na strane verejného obstarávateľa, resp. poskytovateľa služby si obstarávateľ vyhradzuje právo elektronicnú aukciu v ktorejkoľvek časti zákazky zopakovať.

21. PRIJATIE PONUKY PO UKONČENÍ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

21.1. Každému uchádzačovi bude po ukončení elektronickej aukcie zaslaný výsledok elektronickej aukcie, vrátane jeho poradia v rámci elektronickej aukcie v príslušnej časti zákazky. Uchádzačovi, ktorý sa umiestnil v príslušnej časti zákazky na prvom mieste s najnižšou celkovou cenou s DPH bude oznámené, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma. Neúspešným uchádzačom bude oznámené, že vo verejnom obstarávaní neuspeli, dôvody neprijatia ich ponuky, ako aj ostatné informácie v zmysle § 55 ods. 2 zákona.

21.2. V prípade časti č. 2 zákazky (kde sú predmetom dodávky tovary a služby) a časti č. 3 (kde dochádza ku prepočtu jednotkovej ceny na človekodenň voči celkovej cene a celkovému počtu človekodní) bude po ukončení aukčného kola uchádzač na 1.mieste povinný na základe výzvy verejného obstarávateľa do troch pracovných dní doručiť verejnému obstarávateľovi rozpis nových upravených cien voči novej vysúťaženej cene. V tejto fáze už nemôže dôjsť k úprave celkovej ceny bez DPH, víťazný uchádzač musí vychádzať z vysúťaženej ceny.

ČASŤ V. UZAVRETIE ZMLUVY

23. POSTUPY VEDÚCE K UZAVRETIU ZMLUVY

23.1. Pri uzatvorení zmluvy bude verejný obstarávateľ a víťazný uchádzač v príslušnej časti zákazky postupovať v súlade s ustanoveniami § 56 zákona.

23.2. Súčasťou uzavretej zmluvy ako výsledku verejného obstarávania v každej časti zákazky bude aj Zmluva o poverení spracúvaním osobných údajov - Príloha č. 9 týchto Súťažných podkladov. Uzavretie Zmluvy o poverení spracúvaním osobných údajov nie je podmienené finančným plnením, avšak je nevyhnutné na základe schválených interných procesov verejného obstarávateľa.

23.3. Súčasťou uzavretej zmluvy ako výsledku verejného obstarávania v každej časti zákazky bude aj vyplnená a podpísaná Príloha č. 5 - Koneční užívatelia výhod pre víťazného uchádzača a pre prípadného subdodávateľa/subdodávateľov.

23.4. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do Registra partnerov verejného sektora (ďalej len ako "RPVS") a nie je zapísaný v RPVS a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je

1. prezident Slovenskej republiky,
2. člen vlády,
3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
6. generálny prokurátor Slovenskej republiky alebo prokurátor,
7. verejný ochranca práv,
8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
9. štátny tajomník,
10. generálny tajomník služobného úradu,
11. prednosta okresného úradu,
12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
13. predseda vyššieho územného celku.

23.5. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS a majú v RPVS zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa vyššie uvedeného bodu, odseky 1-13.

23.6. V prípade, ak sa úspešnou ponukou stane ponuka skupiny dodávateľov, zmluvu ako výsledok tohto verejného obstarávania bude podpisovať každý člen skupiny.

23.7. Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že prípadné osobné údaje, ktoré vyplynú zo zmluvného vzťahu, bude spracúvať len za účelom plnenia zmluvy a plnenia si zákonných povinností s tým súvisiacimi, v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a príslušnými právnymi predpismi Európskej Únie. Spracúvanie osobných údajov bude verejný obstarávateľ vykonávať za použitia primeraných technických, organizačných a bezpečnostných opatrení. Spracúvanie osobných údajov verejným obstarávateľom sa bude vykonávať počas trvania zmluvného vzťahu a na dobu potrebnú k výkonu práv a povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

23.8. Uchádzač berie na vedomie, že v prípade, ak sa stane úspešným, elektronická podoba zmluvy vrátane príloh, ako výsledku tejto súťaže v každej časti zákazky (s prihliadnutím na dôverné informácie, ak ich uchádzač uvedie) bude verejným obstarávateľom zverejnená v profile zákazky v zmysle ustanovenia § 64 ods. 1 písm. c) zákona, ako aj v Centrálnom registri zmlúv.

24. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

24.1. Subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel so záujemcom/uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

24.2. V súlade s § 41 ods. 3 zákona verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v každej časti zákazky, najneskôr v čase uzavretia príslušnej zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

24.3. Navrhovaný subdodávateľ musí splniť podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) zákona a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť. Dané skutočnosti vzťahujúce sa na subdodávateľa podľa tohto odseku preukáže uchádzač súčasne s predložením zmluvy v príslušnej časti zákazky na podpis verejnemu obstarávateľovi.

24.4. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorého subdodávateľ podľa zákona o RPVS má povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie je zapísaný v RPVS.

24.5. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorého subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS má v RPVS zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba patriaca do skupiny osôb uvedených v bode 23.4. týchto Súťažných podkladov.

24.6. Pravidlá pre výmenu subdodávateľov, v prípade, ak ich uchádzač počas trvania zmluvného vzťahu využije, sú uvedené v príslušnej zmluve ku každej časti zákazky.

25. NÁMIETKY

25.1. Záujemca/uchádzač, ktorého práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť podľa jeho názoru postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže uplatniť námietky podľa § 170 zákona.

25.2. Záujemca/uchádzač sa zároveň zaväzuje, že v súlade s princípmi etiky a dobrých mravov vo verejnom obstarávaní nebude zneužívať zákonné postupy a námietky so zámerom predlžovať, komplikovať alebo inak ovplyvňovať priebeh verejného obstarávania.

ČASŤ VI. INÉ INFORMÁCIE

26. POUŽITIE EKVIVALENTOV

26.1. V prípade, ak verejný obstarávateľ požaduje dodať v rámci opisu predmetu zákazky konkrétny výrobok, výrobný postup, značku, patent, typ, alebo odkazuje na konkrétnu krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, uchádzač je oprávnený predložiť ponuku aj na technický a funkčný ekvivalent.

26.2. Za technický a funkčný ekvivalent sa považuje taká ponuka (riešenie), ktorá spĺňa úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú preukázateľne minimálne rovnocenné ako žiadané charakteristiky a sú nevyhnutné a vhodné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú určené v súvislosti s opisom predmetu zákazky.

26.3. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby každý uchádzač - ak ekvivalenty využije - vo svojej ponuke predložil dôkaz o ekvivalentnosti ním navrhovanej ponuky (riešenia) s uvedením informácií, v akých konkrétnych aspektoch jeho ponuka/riešenie predstavuje rovnocenný ekvivalent a ako konkrétne dokáže ponúknuté riešenie uspokojiť pôvodne požadované aspekty. Informáciu o ekvivalente uchádzač preukáže tak, že do ponuky (samostatného dokumentu - vzor nie je definovaný) pripíše aj informácie o navrhovanom ekvivalente a presnom využití z pohľadu funkcionality, výhod a účelu. V prípade, ak je to potrebné, je povinný predložiť aj s tým súvisiace nevyhnutné ekvivalentné technické riešenie. Verejný obstarávateľ následne navrhovaný ekvivalent posúdi, najmä z pohľadu jeho oprávnenosti, t.j. či splnil alebo nespĺnil parametre technického a funkčného ekvivalentu.

26.4. Za technický a funkčný ekvivalent sa nepovažuje najmä taká ponuka (riešenie), s ktorého prijatím / plnením by boli spojené ďalšie vyvolané, neprimerané alebo neodsúhlasené náklady na strane verejného obstarávateľa.

26.5. Ak uchádzač do ponuky nepripojí informáciu o navrhovaných ekvivalentoch, bude sa pri vyhodnocovaní ponúk mať za to, že v ponuke nebudú použité ekvivalentné prvky.

27. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie z dôvodov uvedených v § 57 zákona.

28. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

V rámci príloh k Súťažným podkladom, časti A - verejný obstarávateľ zverejňuje nasledovné prílohy:

Príloha č. 1 – Identifikačný list ponuky

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií (tri dokumenty, pre každú časť zákazky samostatný - 2.1.,2.2.,2.3.)

Príloha č. 3 – Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií

Príloha č. 4 – Zoznam zrealizovaných zákaziek

Príloha č. 5 – Čestné vyhlásenie o konečných užívateľoch výhod

Príloha č. 6 - ČV pre osoby s rozhodovacím vplyvom na uchádzača

Príloha č. 7 - Plnomocenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

Príloha č. 8.1- Zmluva o poskytovaní služieb (časť č. 1 zákazky)

Príloha č. 8.2. - Zmluva na dodanie tovaru a služieb (časť č. 2 zákazky)

Príloha č. 8.3. - Zmluva o poskytovaní služieb (časť č. 3 zákazky)

Príloha č. 9 - Zmluva o poverení spracúvaním osobných údajov

Súčasťou Súťažných podkladov sú zároveň

Časť B – Podmienky účasti (tri dokumenty, pre každú časť zákazky samostatný)

Časť C – Opis predmetu zákazky (tri dokumenty, pre každú časť zákazky samostatný)